



COMUNE DI VALFABBRICA

Provincia di Perugia

UFFICIO PERSONALE

Via G. Mameli 14
06029 Valfabbrica (PG)

Tel. 075/9029824
Fax 075/9029838

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI , PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO FINANZIARIO , CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, DA ASSEGNARE ALL'AREA FINANZIARIA.

In esecuzione della delibera di G.C. nr. 127 del 28.12.2018 e della Determinazione del Responsabile del Servizio nr. 72 del 28.02.2019;

Visto l'esito negativo delle procedure di mobilità ai sensi degli artt. 34 e 34 bis e dell'art. 30 del D. Lgs. 165 del 2001;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione vigente;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di nr. 1 posto di:

ISTRUTTORE DIRETTIVO FINANZIARIO , CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, DA ASSEGNARE ALL'AREA FINANZIARIA.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro , così come previsto dalla Legge nr. 125 del 10.04.1991, dall'art. 57 del D. Lgs.vo nr. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. , e dal D. Lgs.vo nr. 198 del 11.04.2006.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione al concorso

I candidati ai fini dell'ammissione al concorso devono possedere, alla data di scadenza del presente bando, i requisiti di seguito elencati:

- Et  non inferiore agli anni 18: tale requisito dovr  essere posseduto alla data di scadenza del presente bando (a norma dell'art. 3 comma 6 della Legge nr. 127 del 15.05.1997 la partecipazione a concorsi indetti dalle Pubbliche Amministrazioni, non   soggetta a limiti di et );
- Cittadinanza Italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea: Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
 - a. Godimento dei diritti politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - b. Possesso, fatta eccezione della titolarit  della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c. Adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Godimento dei diritti politici;

- Iscrizione nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime,
- Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego preso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero provvedimenti di decadenza da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 , 1° comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, nr. 3;
- I candidati italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- Possesso della patente di guida non inferiore alla categoria "B";
- Idoneità psicofisica all'impiego ; L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Essere in possesso di uno dei seguenti titolo di studio:

- Laurea in Economia e Commercio conseguita ai sensi della normativa previgente al D.M. 509/1999 (cd. "vecchio ordinamento") o ad essa equipollente;
- Lauree del nuovo ordinamento (D.M. 509/99). Possesso di un diploma di laurea appartenente ad una delle seguenti classi di lauree o ad esse equipollenti:
 - CLS-64/S Lauree specialistiche in Scienza dell'Economia;
 - CLS-84/S Lauree specialistiche in Scienze Economico-Aziendali;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente bando, sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle Autorità competenti, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, nr. 165;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

In caso di situazione di incertezza sui requisiti di ammissione, nell'interesse generale al celere svolgimento delle prove, viene disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che deve intervenire in ogni caso prima della formulazione della graduatoria definitiva.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti dal presente provvedimento.

Art. 2

Titoli di preferenza

Nelle procedure selettive pubbliche, le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito sono, nell'ordine, quelle di seguito elencate:

1. Insigniti di medaglia al valor militare;
2. Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Orfani di guerra;
6. Orfani dei caduti per fatto di guerra;

7. Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. Feriti in combattimento;
9. Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglie numerose (per famiglia numerosa si intende quella con oltre 5 componenti conviventi di cui uno solo sia percettore di redditi);
10. Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. Figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;
13. Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per almeno un anno presso nell'amministrazione che ha indetto la selezione ;
18. Coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Invalidi e mutilati civili;
20. Militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza fra quelli sopra indicati, la precedenza nell'assunzione è ulteriormente determinata:

- a) Dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che un candidato sia coniugato o meno;
- b) Dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) Dalla minore età anagrafica .

Si ricorda che i titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere necessariamente dichiarati nella domanda di ammissione nell'apposita sezione della domanda stessa.

I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

Art. 3 **Presentazione domanda**

Nella domanda di ammissione al concorso , redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, debitamente sottoscritta a pena d'esclusione, il candidato chiederà di partecipare al concorso indicandone l'oggetto, e dichiarerà , ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, i seguenti fatti/requisiti :

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, posta elettronica certificata (PEC) al quale devono essere effettuate le eventuali comunicazioni inerenti il concorso, nonché del recapito telefonico. Le eventuali variazioni di indirizzo di PEC dovranno essere dallo stesso tempestivamente comunicate . In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile .

- b) Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, o di trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. 165/2001;
- c) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) iscrizione nelle liste elettorali;
- f) Di non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'instaurazione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ;
- g) Di non essere stato licenziato, destituito, oppure dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di dichiarazioni o documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) Di essere fisicamente idoneo a svolgere le mansioni previste per il posto da ricoprire;
- i) Di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
- j) la laurea posseduta, l'Università presso la quale è stata conseguita, il punteggio, l'anno accademico del conseguimento e la classe MIUR ;
- k) l'eventuale possesso di uno o più titoli che conferiscono diritto di preferenza / precedenza con altri candidati (V. titoli di preferenza/precedenza elencati nel precedente art. 2 del presente bando)
- l) i candidati portatori di handicap, ai sensi della L. 104/1992 devono specificare nella domanda gli eventuali ausili di cui necessitano per sostenere le prove d'esame stabilite dal bando di concorso , nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- m) Possesso della patente di guida non inferiore alla categoria B;
- n) Idoneità psicofisica all'impiego;
- o) Di accettare tutte le clausole del presente bando;

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli , anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui sopra.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera .

In relazione alle dichiarazioni sostitutive di atto notorio, la firma del candidato sulla domanda di partecipazione al concorso deve essere posta in presenza di un dipendente dell'Ufficio Personale addetto a ricevere la documentazione. In alternativa, il candidato deve allegare alla domanda una scannerizzazione di un documento d'identità valido.

Art. 4
Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- Scansione della ricevuta del versamento di €. 10,00 quale tassa di partecipazione al concorso. Il versamento va effettuato a mezzo bonifico bancario, intestato a Comune di Valfabbrica – Servizio di Tesoreria Comunale, Codice IBAN: IT 43 U 02008 38751 000102095593 , indicando obbligatoriamente la causale “tassa di partecipazione al Concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo Finanziario, categoria D, posizione economica D1 – Area Finanziaria”, e il nome e cognome del concorrente;
- Scansione di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda inviata via PEC, a pena d’esclusione;
- Scansione dei titoli che danno diritto a riserva , precedenza, preferenza;

Il mancato pagamento della tassa di concorso nel termine perentorio di scadenza della presentazione della domanda , costituisce vizio insanabile con conseguente esclusione del candidato.

Art. 5
Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al concorso, come sopra redatta, ed indirizzata al Comune di Valfabbrica, **ESCLUSIVAMENTE CON LA SEGUENTE MODALITÀ, A PENA DI ESCLUSIONE:**

- trasmessa mediante posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch’essa certificata (P.E.C.), all’indirizzo P.E.C. : comune.valfabbrica@postacert.umbria.it . Il modulo di domanda debitamente compilato deve essere sottoscritto con firma digitale oppure con firma autografa e successivamente scansionato formato PDF. Le domande e gli allegati inviati tramite posta elettronica certificata devono essere in formato PDF. Ai fini della ricezione fa fede la data di arrivo della PEC all’Amministrazione comunale di Valfabbrica. **NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE , E QUINDI SARANNO ESCLUSE DALLA PROCEDURA CONCORSUALE, LE DOMANDE CHE SEPPUR PERVENUTE ALL’INDIRIZZO DI PEC DEL COMUNE DI VALFABBRICA (comune.valfabbrica@postacert.umbria.it) SIANO STATE SPEDITE DA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA NON CERTIFICATA , O NON INTESTATA AL CANDIDATO.**

Art. 6
Termine di presentazione della domanda

La domanda deve, in ogni caso, **pervenire** al comune di Valfabbrica entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell’estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale – serie concorsi ed esami, e precisamente **entro e non oltre le ore 23.59.59 del 29.04.2019.**

Art. 7
Ammissione ed esclusione dalla selezione

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini sopra indicati saranno ammessi a partecipare alla procedura concorsuale .

Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando sarà accertato prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L’Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare

verifiche anche durante la procedura concorsuale e di assumere provvedimenti in relazione al loro esito.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso e l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Costituisce comunque causa di immediata esclusione dal concorso :

- la mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico;
- la ricezione della domanda fuori dal termine, fissato perentoriamente dal presente bando, per la presentazione della stessa;
- l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio;
- la mancata presentazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- l'invio della domanda di partecipazione da indirizzo di posta elettronica non certificata, o non intestata al candidato, nel caso in cui il candidato utilizzi la modalità telematica per l'invio;
- la mancata presentazione della certificazione di equipollenza redatta in lingua italiana , rilasciata dalle competenti autorità, dei titoli di studio conseguiti all'estero;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nei termini assegnati;

Fatto salvo quanto sopra, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dal bando di concorso entro due giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del Servizio Gestione del Personale.

La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dal concorso .

Art. 8

Prova preselettiva

Nel caso in cui i concorrenti ammessi al concorso superino le quaranta unità, la commissione esaminatrice potrà attuare forme preselettive per selezionare gli aspiranti che parteciperanno al successivo concorso, anche mediante procedure informatizzate. La preselezione consiste nel selezionare gli aspiranti che parteciperanno al successivo concorso attraverso specifiche prove attitudinali o test nelle materie di concorso e/o logici. Potranno essere ammessi a sostenere la prima prova scritta i primi 40[^] candidati classificati nella prova preselettiva, compresi gli eventuali candidati ex aequo nella 40[^] posizione. Tale graduatoria verrà formata in ordine decrescente secondo il punteggio finale conseguito da ciascun candidato nella prova. La preselezione non costituisce prova d'esame per cui il relativo punteggio non si somma a quello ottenuto nelle prove concorsuali. La comunicazione della data della preselezione sarà effettuata, almeno quindici giorni prima del giorno in cui la stessa avrà luogo con le modalità indicate al successivo art .9 paragrafo – comunicazioni, diario delle prove .

Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, L. n.104/1992 i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

L'amministrazione si riserva di utilizzare per questa specifica fase concorsuale apposita società esterna specializzata in selezione del personale e di gestire tale fase con l'ausilio di mezzi elettronici. La commissione esaminatrice, nella prima riunione di insediamento, provvede alla determinazione delle modalità di attuazione della preselezione (numero dei test, tempi assegnati, domande chiuse/aperte, penalità in caso di risposta errata etc) laddove decida di farvi luogo.

Art. 9

Disciplina generale delle prove d'esame

I candidati devono presentarsi alle prove d'esame (e all'eventuale prova preselettiva) muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento . I candidati che non si presentino nei giorni stabiliti e

all'orario previsto per le prove preselettiva/ scritte e orale saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore. Allo stesso modo sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale, i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova.

PROVE

Le prove concorsuali consisteranno in una prova scritta teorica , una prova scritta teorico/pratica e una prova orale.

Per prova scritta teorica si intende :

– quella che chiama il candidato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzione di concetti attinenti a temi tratti dalle materie oggetto della prova;

Per prova scritta teorico – pratica si intende :

– quella che, oltre a chiamare il candidato alle prestazioni di cui alla prova teorica, sollecita valutazioni attinenti a concreti problemi di vita amministrativo-finanziaria corrente mediante applicazione delle nozioni teoriche sollecitate;

Per prova orale si intende :

quella nella quale si tende, attraverso interrogazioni sulle materie oggetto delle prove scritte e sulle altre indicate nel bando, a conoscere la preparazione, l'attitudine, e l'esperienza dei concorrenti, il loro modo di esporre ed ogni altro aspetto relazionale.

COMUNICAZIONI – DIARIO DELLE PROVE

Per ragioni di celerità trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, il calendario della eventuale prova preselettiva, quello delle prove d'esame (scritta teorica, scritta teorico/pratica e orale), l'elenco degli ammessi/non ammessi alle prove, la convocazione dei candidati alle prove, l'esito delle prove e ogni altra comunicazione relativa alla procedura concorsuale, **verranno comunicati ai candidati e resi noti unicamente tramite pubblicazione sull'apposito sito INTERNET del Comune di Valfabbrica** . Pertanto le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, saranno fornite **esclusivamente** mediante pubblicazione delle stesse notizie sul sito web istituzionale del comune di Valfabbrica (www.comune.valfabbrica.pg.it) - *Albo Pretorio on line* - sezione "*Amministrazione trasparente*", voce "*Bandi di concorso*". Dalla pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Valfabbrica degli atti/comunicazioni decorreranno i termini per l'eventuale impugnazione costituendo tali comunicazioni / pubblicazioni notifica ad ogni effetto di legge.

Con le stesse modalità di pubblicazione nel sito internet dell'Ente indicate al precedente capoverso si procederà ad effettuare **tutte le comunicazioni relative alla presente procedura** . **Pertanto sarà specifico onere di ogni singolo candidato, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, di consultare il sito internet del comune di Valfabbrica : www.comune.valfabbrica.pg.it , percorso sopra indicato.**

I soli candidati non ammessi a sostenere la prima prova (eventuale preselettiva o scritta teorica) riceveranno apposita comunicazione di non ammissione contenente le motivazioni all'indirizzo di posta elettronica certificata. Questa sarà l'unica comunicazione personale.

IL GIORNO DELLA PRIMA PROVA IL CANDIDATO DOVRA CONSEGNARE LA DOMANDA CON FIRMA AUTOGRAFA, PENA L'ESCLUSIONE.

Il calendario della prima prova (preselettiva o scritta) o delle prove (data, il luogo e l'orario)

saranno pubblicati all'Albo Pretorio del comune e sul sito web sempre del comune agli indirizzi sopra specificati nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Il diario delle prove, eventuale prova preselettiva, scritta teorica e scritta teorico/pratica deve essere comunicato ai candidati ammessi al concorso non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime. A tal fine fa fede la data della pubblicazione su Internet del comune ;
- L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla. Se la data della prova orale viene già fissata con la comunicazione relativa a quella scritta, il termine di preavviso della predetta prova orale si intende rispettato. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale del concorso deve essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritta teorica e scritta teorico/pratica.

Le comunicazioni di invito alle prove contengono l'invito ai concorrenti di presentarsi muniti di valido documento di identificazione nonché l'informazione sull'eventuale facoltà di consultare testi decisa dalla Commissione.

Le prove di concorso non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose ai sensi della normativa vigente .

VALUTAZIONE DELLE PROVE

Nella valutazione delle prove, la commissione esaminatrice, composta da tre membri, dispone di 30/30 per ciascuna prova d'esame. Ogni membro della commissione dispone di 10 punti .

Conseguono l'ammissione alla successiva prova scritta teorico/pratica i candidati che abbiano riportato nella prova scritta teorica una votazione di almeno 21/30. Lo stesso dicasi per l'ammissione alla prova orale alla quale saranno ammessi soltanto coloro che avranno riportato, anche nella precedente prova scritta teorico/pratica, la votazione di almeno 21/30.

La prova orale è pubblica e si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30. Il punteggio finale sarà dato dalla somma delle votazioni conseguite in ciascuna prova d'esame.

Art. 10 Contenuti della Prove

Le prove d'esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA TEORICA:

Risoluzione di una serie di quesiti a risposta multipla e/o sintetica sulle seguenti materie:

- Diritto amministrativo;
- Ordinamento delle Autonomie Locali ;
- Norme e principi contabili inerenti la contabilità pubblica, gestione finanziaria, patrimonio, inventario e tributi degli enti locali;
- Management pubblico, organizzazione delle pubbliche Amministrazioni, gestione per obiettivi e relativi strumenti di programmazione, controllo e valutazione ;
- Predisposizione e gestione Bilancio di Previsione, rendiconto di gestione e attività connesse, contabilità negli Enti Locali ;
- Disciplina del pubblico impiego ;
- Principi in materia di trattamento dei dati personali;

- Procedure di acquisizione di beni e servizi
- Responsabilità civile, penale amministrativa e contabile del pubblico dipendente, codice disciplinare e codice di comportamento.

PROVA SCRITTA TEORICO/PRATICA:

La prova consiste nella redazione di uno o più elaborati attinenti alle materie della prova scritta.

PROVA ORALE :

Vertente sulle materie della prova scritta teorica ed inoltre:

- Accertamento della conoscenza della lingua inglese ;
- Accertamento della conoscenza e dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 11 – Formazione della graduatoria

La votazione finale riportata da ciascun candidato nel concorso sarà data dalla somma dei punteggi ottenuti in ciascuna prova d'esame. La Commissione Esaminatrice provvede poi a formulare la graduatoria finale di merito provvisoria formata secondo l'ordine decrescente delle votazioni finali conseguite da ciascun candidato , con l'osservanza , a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. 487/1994. La stessa verrà approvata con provvedimento dirigenziale pubblicato all'albo pretorio on line del comune www.comune.valfabbrica.pg.it - *Albo Pretorio on line* – nell'area "*Amministrazione trasparente*" – *bandi di concorso*. Dalla data di pubblicazione del provvedimento suddetto all'albo pretorio on-line decorrono i termini per eventuali impugnative. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito finale del procedimento concorsuale agli interessati e notifica ad ogni effetti di legge.

La graduatoria rimane valida per un termine di trentasei mesi dalla data di approvazione della stessa.

Il comune di Valfabbrica procederà alla nomina del vincitore sulla base della graduatoria finale di merito.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato con apposita comunicazione ad assumere servizio nel profilo professionale e posizione di lavoro di "Istruttore Direttivo Finanziario " - cat. D. L'amministrazione procede all'accertamento dei requisiti richiesti per l'assunzione a tempo indeterminato e tempo pieno del vincitore il quale assume servizio previa stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali.

La nomina del vincitore diverrà effettiva soltanto dopo il superamento del periodo di prova previsto. La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata anche per la stipulazione di eventuali contratti a tempo determinato nel rispetto di quanto previsto dall'art. 36 del D.Lgs. 165/2001 e dalle norme di cui al D.Lgs, 81/2015. L'accettazione o la non accettazione del candidato, in questo caso, non comporterà alcun pregiudizio per l'eventuale assunzione con contratto a tempo indeterminato, qualora se ne creino le condizioni giuridiche .

Art. 13

Norme generali

Per quanto non previsto dal presente bando deve farsi riferimento alle norme contenute nel D.P.R. 9.5.1994, n° 487, alla normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nella pubblica amministrazione ed al regolamento comunale per l'accesso agli impieghi.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro

ed il trattamento sul lavoro (legge 10.04.1991 n. 125).

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare , prorogare, riaprire i termini, ed eventualmente revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, finanziaria o organizzativa, senza che i vincitori o altri concorrenti idonei possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione. Costituisce, tra gli altri, legittimo motivo di revoca del bando o di non assunzione dei vincitori la sopravvenuta soggezione a norme imperative volte alla limitazione delle possibilità assuntive o il sopravvenuto accertamento del superamento dei parametri previsti dalle vigenti normative in materia di personale.

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e del DLGS 196/2003, il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità trasparenza in applicazione di quanto disposto dallo stesso Regolamento Europeo 2016/679 e dal DLGS 196/2003 in modo da assicurare la tutela della riservatezza .

La domanda di partecipazione al concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, pertanto l'amministrazione non darà alcuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L. 241/1990. Ai sensi della L. 241/1990 il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa Sig. Bacoccoli Enrico e gli atti possono essere visionati presso l'Area Amministrativa del comune di Valfabbrica. Il procedimento si concluderà entro 6 mesi dalla data di effettuazione della prima prova. La tutela giurisdizionale si effettua di fronte al Tribunale Amministrativo Regionale.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Area Amministrativa – servizio affari giuridici del personale – del comune di Valfabbrica, Via G. Mameli, n. 14 – email: enrico.bacoccoli@comune.valfabbrica.pg.it o giovanni.rossi@comune.valfabbrica.pg.it .

Il presente avviso è consultabile sul sito internet del Comune di Valfabbrica ed è pubblicato all'Albo Pretorio on-line – sezione Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di concorso" Estratto del presente bando verrà altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - serie concorsi ed esami.

Valfabbrica, lì 28.02.2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Bacoccoli Enrico

