

Avviso pubblico “Family Tech” - contributi a famiglie per l’acquisto o il noleggio di strumentazione tecnologica utile per l’accesso a servizi socio-educativi, ludico-ricreativi e socio assistenziali

**Finanziato dal P.O.R. Programma Operativo Regionale F.S.E. (Fondo Sociale Europeo) Umbria 2014-2020
Asse “Inclusione sociale e lotta alla povertà” - Priorità di investimento 9.4 – R.A. 9.3 CUP: G99C20000270009**

Il Comune di Assisi, in qualità di Comune capofila della Zona Sociale n.3 e in virtù:

- della Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali della Zona Sociale 3 (ex art.30 D.Lgs. 267/2000) – Racc. n. 4720 del 20/03/2017, sottoscritta tra i Comuni di Assisi, Bastia Umbra, Bettona, Cannara, Valfabbrica;
- della DGR n. 354 del 08/05/2020 e DGR n. 845 del 23/09/2020 con la quale è stato approvato l’intervento “Family Tech: attività sociali, socio-educative, ludico-ricreative a distanza. Strumentazione per la realizzazione delle attività”.
- dell’accordo ex art. 15 della legge n. 241/1990 s.m.i., tra il Comune di Assisi e la Regione Umbria approvato con la DGR n. 845 del 23/09/2020.

emana il presente Avviso pubblico di selezione per l’accesso a contributi concessi a famiglie per l’acquisto o il noleggio di strumentazione tecnologica per la realizzazione di attività sociali, socio-educative, ludico-ricreative a distanza, funzionali allo svolgimento dei relativi servizi socio assistenziali, socio educativi e socio ricreativi.

Articolo 1 - Finalità ed obiettivi

- 1) Il presente intervento è finalizzato a ridurre le disuguaglianze tra le famiglie nell’accesso a servizi socio-educativi, ludico-ricreativi e socio assistenziali erogati in modalità a distanza e, conseguentemente a ridurre il c.d. *digital divide* accentuato dall’epidemia Covid- 19, attraverso un sostegno economico per l’acquisto o il noleggio di strumenti tecnologici.

Articolo 2 - Oggetto dell’intervento e dotazione finanziaria

- 1) Il presente avviso si colloca all’interno del quadro programmatico del POR FSE UMBRIA 2014-2020 nel seguente modo:

Asse 2 – Inclusione sociale e lotta alla povertà;

Priorità d’investimento: 9.4 Miglioramento dell’accesso a servizi accessibili, sostenibili e di qualità, compresi i servizi sociali e cure sanitarie di interesse generale;

Obiettivo specifico/RA: 9.3 Aumento, consolidamento, qualificazione dei servizi e delle infrastrutture di cura socio educativi e rivolti ai bambini e ai servizi di cura rivolti a persone con limitazione dell’autonomia.

www.regione.umbria.it/sociale

Azione 9.3.6: Implementazione di buoni servizio, per servizi a persone con limitazione dell'autonomia [per favorire l'accesso dei nuclei familiari alla rete dei servizi socio- sanitari domiciliare e a ciclo diurno, e per favorire l'incremento di qualità dei servizi sia in termini di prestazioni erogate che di estensione delle fasce orarie e di integrazione della filiera e per la promozione dell'occupazione regolare nel settore.

Intervento specifico 9.3.6.4: "Family Tech: attività sociali, socio-educative, ludico-ricreative a distanza. Strumentazione per la realizzazione delle attività." (denominazione, ai sensi del D.I.A. nella sua formulazione in corso di aggiornamento).

L'intervento, consiste nell'erogazione di contributi economici per l'acquisto o il noleggio di strumenti tecnologici (ad es. pc portatili, altri software, connessioni ad internet ecc.) sotto forma di buoni da utilizzare presso le attività commerciali iscritte nell'apposito elenco zonale degli esercizi commerciali disponibili ad accettare i medesimi per l'acquisto / noleggio di strumentazione tecnologica o, in alternativa attraverso il ristoro delle spese sostenute dalle famiglie per l'acquisto o il noleggio della predetta strumentazione nel periodo che va dal 05 marzo 2020 e fino alla scadenza del presente bando così come prevista al successivo art. 5 comma 2.

- 2) Il contributo sarà erogato a seguito di presentazione di apposita domanda e **approvazione di una graduatoria** nel rispetto dei criteri di valutazione indicati dall'art. 6 del presente avviso.
- 3) La Zona sociale n. 3 destina per il presente avviso una dotazione finanziaria complessiva di € 35.298,25.

Articolo 3 - Destinatari del contributo

- 1) Sono destinatari del contributo le persone appartenenti a nuclei familiari ¹in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere residenti in uno dei comuni che afferiscono alla Zona sociale n. 3;
 - b) essere:
 - b1. cittadini italiani;
 - b2. cittadini comunitari;
 - b3. cittadini extracomunitari, in possesso del titolo di soggiorno regolare, con esclusione dei titolari di permessi di durata inferiore a sei mesi;
 - c) avere all'interno del nucleo familiare almeno un figlio di età compresa tra 3 e 26 anni compiuti.
 - d) avere un ISEE del nucleo familiare non superiore ad € 20.000,00;
- 2) I requisiti di cui al comma precedente devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di cui all'articolo 5 del presente avviso.

¹ Il nucleo familiare è quello definito all'art. 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 5 dicembre 2013 n. 159 (Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)).

www.regione.umbria.it/sociale

- 3) Non è ammessa la presentazione di più domande da parte dello stesso nucleo familiare nell'arco di validità del presente avviso o in caso di sua eventuale sua riapertura. Nel caso di presentazione di più domande, nell'arco di validità del presente avviso, sarà istruita l'ultima validamente ricevuta in ordine di tempo.
- 4) Non è ammessa la presentazione della domanda qualora uno dei componenti del nucleo familiare abbia beneficiato di un contributo a valere sul POR Umbria FSE 2014-2020 per l'acquisto e o il noleggio di strumentazione informatica/tecnologica della medesima tipologia rispetto a quella che viene finanziata a valere sul presente avviso.
- 5) La sussistenza dei suddetti requisiti dovrà essere asserita mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000.
- 6) L'amministrazione comunale ricevente la domanda, procederà alle verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 71 e 72 del medesimo DPR 445/2000.

Articolo 4 - Spese ammissibili e ammontare del contributo

- 1) Il contributo di cui al comma 3 dell'art. 2 del presente avviso è concesso fino ad un ammontare massimo di € 600,00 a nucleo familiare, per l'acquisto e/o il noleggio di strumentazione tecnologica (es.: personal computer, anche portatili, tablet, connessioni a internet, dispositivi mobili con connessione ad internet o altra strumentazione necessaria per lo svolgimento di attività socio-educative e ludico ricreative a distanza) effettuato a partire dal **05 marzo 2020** e fino al termine di cui al successivo articolo 5, comma 2.
- 2) Il contributo di cui al comma 1 del presente articolo è concesso nelle seguenti forme:
 - a) erogazione di un buono da utilizzare nel termine massimo di 60 giorni dalla data di ritiro del buono, fatto salvo il riconoscimento di motivata proroga per ulteriori 30 giorni, presso esercizi commerciali iscritti all'elenco zonale degli esercizi commerciali disponibili ad accettare i medesimi per l'acquisto / noleggio di strumentazione tecnologica;
 - b) rimborso delle spese sostenute per acquisto o noleggio effettuati nell'arco temporale di cui al comma 1.

Art. 5 - Modalità e termini per la presentazione della domanda di contributo

- 1) La domanda deve essere presentata dalla persona in possesso dei requisiti di cui all'art. 3, con una delle seguenti modalità :
 - a) a mezzo raccomandata a/r al proprio Comune di residenza ai seguenti indirizzi:
 - Comune di Assisi, Piazza del Comune, 10 – 06081 Assisi (PG)
 - Comune di Bastia Umbra, Piazza Cavour, 19 – 06083 Bastia Umbra (PG)
 - Comune di Bettona, Piazza Cavour, 19 – 06084 Bettona (PG)
 - Comune di Cannara, Piazza Valter Baldaccini, 1 – 06033 Cannara (PG)
 - Comune di Valfabbrica, Via Mameli, 14 – 06029 Valfabbrica (PG)

Zona Sociale 3

pag. 3/8

www.regione.umbria.it/sociale

b) tramite posta elettronica certificata (PEC) secondo le disposizioni vigenti, al proprio Comune di residenza ai seguenti indirizzi:

- comune.assisi@postacert.umbria.it
- comune.bastiaumbra@postacert.umbria.it
- segreteria@pec.comune.bettona.pg.it
- comune.cannara@postacert.umbria.pg.it
- comune.valfabbrica@postacert.umbria.it

La trasmissione tramite PEC (non mail) può avvenire solo qualora il cittadino sia in possesso di una PEC personale altrimenti il cittadino dovrà inviare la domanda di ammissione tramite raccomandata a/r. **Qualora pervenisse domanda di ammissione ai benefici cui trattasi tramite PEC non personale o tramite mail, la domanda non sarà ritenuta ammissibile e pertanto non sarà oggetto di valutazione.**

Non sono ammissibili le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2) Ogni domanda deve essere presentata a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sull'Albo Pretorio del Comune di Assisi **entro le ore 13.00 di lunedì 11 gennaio 2021**. Ai fini dell'osservanza del suddetto termine farà fede :

- a) la data del timbro postale di spedizione per gli invii effettuati a mezzo raccomandata a.r.;
- b) la data di avvenuta ricezione per gli invii effettuati a mezzo PEC, attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR 11 febbraio 2005 n. 68;

L'amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali, dei sistemi informatici, o, comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3) La domanda deve essere presentata utilizzando la modulistica allegata al presente avviso, parte integrante e sostanziale del medesimo, denominata "Domanda di ammissione - "Family Tech". L'allegato dovrà essere compilato in ogni sua parte secondo le indicazioni contenute nel modello e debitamente sottoscritto, accompagnato da un documento di identità del sottoscrittore.

4) La domanda deve contenere, in particolare:

- a) dati anagrafici della persona richiedente nonché i recapiti per le comunicazioni (indirizzo postale, numero telefonico e indirizzo e-mail);
- b) dichiarazione di essere cittadini extracomunitari con di titolo di soggiorno regolare;
- c) certificazione ISEE in corso di validità ai sensi della normativa vigente;
- d) dichiarazione di non aver usufruito di un contributo a valere sul POR Umbria FSE 2014-2020 per l'acquisto e/o noleggio di strumentazione informatica/tecnologica della stessa tipologia di quella che viene finanziata a valere sul presente avviso.

5) La domanda deve, altresì, contenere la dichiarazione in merito alla forma di utilizzo del contributo ovvero sotto forma di buono o di rimborso delle spese sostenute per acquisti o noleggio di cui all'articolo 4, comma 2 rispettivamente lett. a) e lett b). In caso di rimborso il richiedente deve presentare, in allegato alla domanda, la seguente documentazione:

Zona Sociale 3

pag. 4/8

www.regione.umbria.it/sociale

- a) fattura commerciale o altro documento equipollente con valore fiscale (scontrino parlante, ossia che riporti anche il Codice Fiscale del soggetto acquirente) a giustificazione della spesa sostenuta, contenente la descrizione del bene acquistato o noleggiato;
 - b) documentazione che attesti l'effettiva quietanza di pagamento;
 - c) documentazione/dichiarazione relativa all'utilizzo del bene per le finalità indicate dal presente avviso pubblico compilando il modello allegato al presente avviso.
- 6) Le dichiarazioni della domanda di ammissione di cui ai precedenti commi, dovranno essere rese ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R n. 445/2000 e s.m.i.. La domanda di cui al presente articolo, dovrà essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 a pena di inammissibilità.

**Articolo 6 - Ammissibilità, valutazione delle domande,
formazione e approvazione delle graduatorie.**

- 1) Dopo la scadenza del termine di cui all'art. 5 c. 2, si procederà all'esame delle domande pervenute.
- 2) Al termine dell'istruttoria formale avente ad oggetto la verifica dei requisiti di ammissibilità previsti dagli art. 3 e 5 del presente Avviso, ciascuna domanda potrà risultare:
 - a) ammessa a successiva valutazione;
 - b) non ammessa con motivazione.
- 3) Qualora la domanda risulti non ammessa, ai sensi del comma 2, lett. b) del presente articolo, il provvedimento motivato di non ammissibilità della stessa sarà comunicato all'interessato tramite apposita comunicazione scritta.
- 4) Le domande risultate ammissibili saranno sottoposte a successiva valutazione, effettuata tramite compilazione della "*scheda di valutazione*", finalizzata alla attribuzione di un punteggio per un massimo di 100 punti, sulla base dei criteri riportati nella griglia del citato allegato, attinenti a:
 - a) numero di figli con età 3-26 anni presenti all'interno del nucleo familiare;
 - b) presenza di figli con età 3-26 anni con disabilità accertata ai sensi della L. 104/92;
 - c) situazione economica familiare risultante dall'ISEE.

In caso di parità di punteggio prevale la domanda del nucleo familiare con ISEE più basso.

- 5) La fase istruttoria per l'ammissibilità e la successiva valutazione dovrà concludersi entro un massimo di 30 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di cui all'art. 5 c. 2 del presente avviso, con l'approvazione della graduatoria contenente l'esito della valutazione e l'eventuale concessione del contributo nei limiti di quanto richiesto e comunque non oltre l'importo massimo di cui all'art. 4, comma 1. Il provvedimento verrà comunicato alla persona destinataria del contributo tramite apposita comunicazione scritta.

Articolo 7 - Erogazione del contributo modalità, tempi di utilizzo e rendicontazione

- 1) L'erogazione del contributo avverrà secondo le seguenti modalità:

Zona Sociale 3

pag. 5/8

www.regione.umbria.it/sociale

- a) nel caso di richiesta del buono, il componente del nucleo familiare che ha presentato la domanda, a pena di decadenza, entro 15 giorni dalla comunicazione scritta di cui all'art. 6 comma 5, salva diversa indicazione nel provvedimento di ammissione al beneficio, riceverà il buono presso il proprio domicilio (salvo diverse modalità organizzative) da utilizzare presso gli esercizi commerciali iscritti all'elenco comunale di cui all'art. 4 comma 2, lett. a) e, contestualmente, dovrà rilasciare documentazione/dichiarazione relativa all'utilizzo del bene per le finalità indicate dal presente avviso pubblico, compilando il modello allegato al presente avviso;
 - b) nel caso di richiesta di rimborso della spesa sostenuta, congiuntamente al provvedimento di ammissione al contributo di cui all'art. 6, comma 5 o, comunque, entro i successivi 30 giorni il Comune provvederà a liquidare il contributo concesso.
- 2) Il **buono emesso** a seguito di provvedimento di ammissione al contributo di cui all'art. 6 dal Comune di Assisi è **nominativo** e può essere utilizzato, presso gli esercizi commerciali iscritti all'elenco, esclusivamente dal titolare. Pertanto, esso non è trasferibile, non può essere ceduto a terzi e non è convertibile in denaro contante. Laddove l'utilizzatore del buono intenda sostenere una spesa superiore al valore massimo del buono (€ 600,00) il pagamento della differenza resta a carico dell'acquirente.

Articolo 8 - Decadenza, sospensione e revoca del contributo

- 1) Tutti i requisiti previsti all'art. 3 devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.
- 2) E' causa di decadenza il mancato ritiro o l'utilizzo dei buoni oltre i termini stabiliti dagli art. 4, comma 1 e art. 7 comma 1 lett. a).
- 3) Nel caso di dichiarazioni false o mendaci ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 445/2000, il contributo sarà revocato e dovranno essere restituite le somme eventualmente già percepite anche attraverso la restituzione delle somme corrispondenti al valore del buono oltre agli interessi legali.
- 4) Qualora a seguito di controlli e verifiche effettuate ai sensi del successivo art. 9 saranno riscontrate inadempienze rispetto a quanto previsto con il presente avviso, l'amministrazione comunale procede alla revoca del contributo concesso richiedendo la restituzione delle somme già percepite anche attraverso la restituzione delle somme corrispondenti al valore del buono oltre agli interessi legali, interessate dal provvedimento di revoca.

Articolo 9 - Controlli e verifiche

- 1) Il Comune Capofila, tramite i Servizi/Unità Operative competenti in materia si riserva la facoltà di verificare, in qualsiasi momento, il possesso dei requisiti sopra indicati e dichiarati, e di effettuare, ai sensi dall'articolo 71 del DPR n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", controlli a campione sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte nel rispetto della normativa in materia.

Zona Sociale 3

pag. 6/8

www.regione.umbria.it/sociale

Articolo 10 - Informazioni sul procedimento

- 1) Ai sensi della L. 241/1990, l'unità organizzativa cui sono attribuiti i procedimenti è l'Ufficio Servizi Sociali e Contratti del Comune di Assisi.
- 2) Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Angela Gatto in qualità di Responsabile dell'Ufficio di Piano.
- 3) L'Ufficio presso cui si può prendere visione degli atti del procedimento è l'Ufficio di Piano della Zona Sociale n. 3.
- 4) Il diritto di accesso di cui all'art. 22 della Legge 241/1990, viene esercitato con le modalità di cui all'art. n. 25 della citata Legge.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del 26/04/2016 (GDPR) relativo alla protezione della persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, le informazioni, i dati e le notizie e le dichiarazioni acquisite, di natura personale e sensibili, saranno trattati esclusivamente per l'espletamento del procedimento di cui al presente avviso dal Comune di Assisi in qualità di titolare e responsabile. Il richiedente di cui al presente avviso ha il diritto di conoscere i propri dati utilizzati dal Titolare. Nel caso in cui i dati non fossero del tutto corretti, l'interessato ha il diritto di aggiornamento, di rettifica, di integrazione dei propri dati; l'interessato ha inoltre diritto di opporsi al trattamento nonché, in caso di violazione di legge, alla cancellazione, alla armonizzazione e al blocco dei dati trattati.

Articolo 12 - Foro competente

Per qualsiasi controversia inerente l'attuazione del presente Avviso è competente l'Autorità giudiziaria del Foro di Perugia, in via esclusiva.

Articolo 13 - Disposizioni finali

Per quanto non disciplinato dal presente Avviso, si rinvia alla normativa vigente.

Allegati all'avviso

- Domanda di ammissione – "Family Tech"
- dichiarazione

Per informazioni rivolgersi al proprio Comune di residenza:

Comune di Assisi	Istruttore Amministrativo F. Gentili	075.81.38.235
	Educatore T.C. Tribuzi	075.81.38.436
	Segretariato Sociale C. Corridoni	075.81.38.208
Comune di Bastia U.	Assistente sociale M. Porcaro	075.80.18.287

Zona Sociale 3

pag. 7/8



INVESTIAMO NEL TUO FUTURO

www.regione.umbria.it/sociale

Comune di Bettona	Ufficio Servizi Sociali	075.98.85.752	serviziosociale@comune.bettona.pg.it
Comune di Cannara	Ufficio Servizi Sociali	0742.73.18.13	
Comune di Valfabbrica	Ufficio Servizi Sociali Assistenti Sociali E. Marcelli, P. Veli ed Educatore L. Evangelisti	075.90.29.836	cittadinanza@comune.valfabbrica.pg.it

Zona Sociale 3

pag. 8/8



**CITTÀ DI
ASSISI**
SERAPHICA CIVITAS



COMUNE
DI BASTIA UMBRA



COMUNE
DI BETTONA



COMUNE
DI CANNARA



COMUNE
DI VALFABBRICA